

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»**

**ПРИНЯТО**

На заседании педагогического совета

Протокол № 3

« 17 » 04 2026 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор СПб ГБПОУ «АУГСГиП»

А.М. Кривоносов

« 17 » 04 2026г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

***ОП.06 «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»***

для специальности 38.02.06 Финансы

очная форма обучения

Санкт-Петербург

2026г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 539 от 07.08.2024г., зарегистр. Министерством юстиции (рег. № 79436 от 12.09.2024г.)

Рассмотрена на заседании методического совета

Протокол № 5

« 16 » 04 2026 г.

Одобрена на заседании цикловой комиссии

Математики и информационных технологий

Протокол № 9

09.04.2026 г.

Председатель цикловой комиссии

И.А. Минько

Разработчик: Кратанчук Е.А.- преподаватель СПБ ГБПОУ «АУГСГиП»

Ипатова С.В., Оболенская Е.Г.- методисты СПБ ГБПОУ «АУГСГиП»

***СОДЕРЖАНИЕ***

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### «ОП.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности»

#### 1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

#### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Цель дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»:

Формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности Финансист

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Формируемые ОК	Умения	Знания
ОК 01-03, ОК 05, ПК 2.1-2.3, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 5.5, ЛР4, ЛР10, ЛР 13-15	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Применять информационные технологии, официальные профессиональные программные продукты и сервисы для сбора и обработки экономических данных</li> <li>- Определять, какие именно информационные технологии, программные продукты необходимы для решения аналитических и исследовательских задач и использовать их для формализации и проведения расчетов</li> <li>- Использовать программное обеспечение: текстовые процессоры, электронные таблицы для оформления, проведения расчетов и визуализации данных на уровне опытного пользователя</li> <li>- Преобразовывать информацию путем приведения ее к формату, который используется в программных средствах для анализа и оценки финансовых рисков</li> <li>- Использовать возможности информационных технологий, современных профессиональных программных продуктов, официальных сервисов, применяемых в организациях и учреждениях для</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Знать возможности информационных технологий, официальных профессиональных программных продуктов и сервисов для обработки экономической информации</li> <li>- Какие информационные технологии для каких профессиональных задач использовать</li> <li>- Возможности современного программного обеспечения для преобразования к формату, который используется в специальном программном обеспечении</li> <li>- Знать возможности информационных технологий, современных профессиональных программных продуктов, официальных сервисов, применяемых в организациях и учреждениях, для обработки экономической информации</li> <li>- Знать возможности современных информационно-правовых систем для поиска</li> </ul>

	<p>обработки экономической информации</p> <p>- Использовать возможности современных информационно-правовых систем для поиска необходимой законодательной базы. Применение информационных технологий и сервисов проверки контрагентов налогоплательщика</p> <p>Применять возможности информационных технологий, официальных профессиональных программных продуктов и сервисов для проведения аналитических контрольных процедур</p>	<p>необходимой законодательной базы, знать информационные технологии и сервисы проверки контрагентов</p> <p>Знать возможности информационных технологий, официальных профессиональных программных продуктов и сервисов позволяющих производить аналитические контрольные процедуры</p>
--	--	--

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ПК 2.1. Осуществлять сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации.

ПК 2.2. Производить расчет и анализ финансово-экономических показателей результатов деятельности организации

ПК 2.3. Определять ситуации (контекста) и идентификацию финансовых рисков в деятельности организации

ПК 3.1. Осуществлять постановку на учет в налоговых органах, ведение учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или в интересах третьих лиц, в том числе физических лиц

ПК 3.3. Проводить анализ норм законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, правоприменительной практики и разъяснений государственных органов для целей налогового контроля

ПК 5.5. Осуществлять предварительный сбор и анализ финансово-экономической информации о деятельности организации

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ****2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов/зач.ед.</b>
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>792,19</b>
<b>Учебные занятия</b>	<b>66</b>
в том числе:	
практические занятия	42
<b>Промежуточная аттестация</b>	
дифференцированный зачет	
<b>Самостоятельная работа по подготовке к учебным занятиям</b>	<b>13</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды формируемых компетенций
<b>Раздел 1. Базовые программные продукты</b>			
<b>Введение</b>	<b>Содержание</b>		ОК 01-03, ОК 05, ПК 2.1-2.3, ПК 3,1, ПК 3.3, ПК 5.5, ЛР4, ЛР10, ЛР 13-15
	Цели, задачи, структура дисциплины. Место дисциплины в образовательной программе. Цифровая экономика. Автоматизация финансов: программы финансового моделирования, планирования и бюджетирования	2	
<b>Тема 1.1.</b> Технология обработки текстовой информации	<b>Содержание</b>		
	Текстовые редакторы, как один из видов прикладного программного обеспечения. Создание, редактирование и форматирование документов, подготовка к печати. Создание текстовых документов сложной структуры. Нумерация рисунков и таблиц. Создание оглавления, списка иллюстраций	2	
	<b>Практическое занятие.</b> Списки: маркированные, нумерованные, многоуровневые. Автоматическое создание списков. Создание и описание новых стилей списков, форматирование созданных списков. Вставка графики.	2	
	<b>Практическое занятие</b> Использование стилей, шаблонов. Формирование оглавления. Колонтитулы. Нумерация страниц. Формирование настраиваемого оглавления и списка иллюстраций	2	
<b>Практическое занятие</b> Создание комплексного документа	2		
<b>Тема 1.2.</b> Технология использования электронных таблиц	<b>Содержание</b>		ОК 01-03, ОК 05, ПК 2.1-2.3, ПК 3,1, ПК 3.3, ПК 5.5, ЛР4, ЛР10, ЛР 13-15
	Основное назначение электронных таблиц. Создание, редактирование таблиц. Автозаполнение. Адресация ячеек. Использование функций для обработки экономической информации: логических, финансовых, статистических. Связь между листами и книгами. Визуализация данных. Построение графиков математических функций. Диаграммы: аналитические, динамические. Использование электронных таблиц в качестве баз данных.	4	
	<b>Практическое занятие</b> Создание и редактирование таблиц: ввод формул. Относительная и абсолютная адресация ячеек. Работа с листами.	2	
	<b>Практическое занятие</b> Использование логических, финансовых, банковских функций для обработки экономической информации (расчеты по кредитам и вкладам, ценным бумагам).	2	

	<b>Практическое занятие</b> Визуализация данных. Построение графиков и диаграмм	2	
	<b>Практическое занятие</b> Обработка данных: сортировка, фильтрация, построение сводных таблиц и сводных диаграмм. Консолидирование данных. Условное форматирование.	2	
<b>Тема 1.3.</b> Технология создания презентаций	<b>Содержание</b>		
	Презентации, как инструмент профессиональной деятельности. Возможности, порядок создания, редактирования, оформления. Настройка и запуск.	2	
	<b>Практическое занятие 8.</b> Создание и редактирование презентации - объекты презентации. Выбор дизайна, эффекты, анимация. Заметки к слайдам, как конспект выступления. Звуковое сопровождение, настройка показа	2	
<b>Раздел 2.</b> Использование телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности. Информационная безопасность.			
<b>Тема 2.1.</b> Компьютерные сети. Интернет.	<b>Содержание</b>		ОК 01-03, ОК 05 ПК 2.1-2.3 ПК 3,1,3.3, ПК 5.5 ЛР4, ЛР 10, ЛР 13-15
	Использование глобальных и локальных сетей в профессиональной деятельности. Сетевые ресурсы. Использование on-line семинаров и конференций, социальных платформ.	2	
<b>Тема 2.2</b> Обеспечение информационной безопасности.	<b>Содержание</b>		
	Информационная безопасность. Классификация средств защиты данных. Разделение прав доступа, антивирусные программы	2	
	<b>Практическое занятие</b> Защита информации при хранении (резервное копирование) и в каналах связи (шифрование). Физическая защита доступа	2	
	<i>Самостоятельная работа за семестр: Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, подготовка к практическим занятиям. Поиск необходимой информации в некоммерческой версии СПС.</i>	<b>6</b>	
	<b>Итого за семестр</b>	<b>38</b>	
<b>Раздел 3.</b> Использование профессионального и профессионально ориентированного программного обеспечения			
<b>Тема 3.1.</b> Информационно – правовые системы	<b>Содержание</b>		ОК 01-03, ОК 05, ПК 2.1-2.3, ПК 3,1, ПК 3.3, ПК 5.5, ЛР4, ЛР10, ЛР 13-15
	Справочно-правовые системы (СПС) в профессиональной деятельности финансиста. Поисковые возможности СПС.	2	
	<b>Практическое занятие</b> Осуществление подбора информации через ИПС Обработка результатов поиска. Работа с содержимым документов	2	
<b>Тема 3.2</b>	<b>Содержание</b>		ОК 01-03, ОК 05, ПК 2.1-2.3,
	Средства автоматизации профессиональной деятельности: общие возможности и особенности отдельных прикладных решений. Настройка конфигурации прикладного	6	

Финансовые и управленческие системы	решения в соответствии с профессиональными целями и задачами. Основные функции, режимы и правила работы с бухгалтерской программой 1С: Бухгалтерия. Настройка автоматизированной системы учета организации. Настройка параметров учета. Ознакомление и проработка учетной политики для целей бухгалтерского учета и налогообложения. Рабочий план счетов бухгалтерского учета. Бухгалтерский учет активов и источников формирования активов. Информационно-техническое сопровождение (ИТС) Ведение хозяйственной деятельности. Расчеты с покупателями и с поставщиками. Начисление заработной платы (аванс, отпуск, больничный лист). Расчет НДФЛ и страховых взносов. Регламентированная отчетность. Расчеты с бюджетом. Декларация по налогу на прибыль. Отчет о финансовых результатах. Баланс.		ПК 3,1, ПК 3.3, ПК 5.5, ЛР4, ЛР10, ЛР 13-15
	<b>Практическое занятие</b> Средства автоматизации профессиональной деятельности: общие возможности и особенности отдельных прикладных решений. Основные функции, режимы и правила работы с бухгалтерской программой 1С: Бухгалтерия.	2	
	<b>Практическое занятие</b> Заполнение справочников. Справочник «Подразделения», «Типы цен номенклатуры», «Номенклатурные группы», «Номенклатура», «Склады (места хранения)».	2	
	<b>Практическое занятие</b> Заполнение справочников «Контрагенты», «Физические лица», «Сотрудники», «Основные средства». План счетов. Ввод начальных остатков	2	
	<b>Практическое занятие</b> Учёт кассовых операций. Приходный кассовый ордер. Расходный кассовый ордер. Отчеты по кассовым операциям. Работа с подотчётными лицами. Авансовый отчет.	2	
	<b>Практическое занятие</b> Банковские операции. Платежное поручение и платежное требование. Реквизиты уплаты налогов и взносов. Банковские выписки. Платежи в бюджет.	2	
	<b>Практическое занятие</b> Реализация товаров, услуг. Дебиторская и кредиторская задолженность при расчете с контрагентами и бюджетами	2	
	<b>Практическое занятие</b> Учёт основных средств.	2	
	<b>Практическое занятие</b> Доверенность. Поступление товаров. Возврат товаров поставщику. Финансовое сопровождение и документационный контроль закупок.	2	
	<b>Практическое занятие</b> Производство. Учёт материалов и их перемещение. Выпуск и реализация продукции.	2	
<b>Практическое занятие</b> Расчёт заработной платы. Больничный лист. Документы для учета заработной платы. Депонирование заработной платы и ее выплата. Перечисление заработной платы в банк.	2		

	<b>Практическое занятие</b> Регламентированная отчетность. Анализ финансовой деятельности. Отчёт о финансовых результатах. Баланс. Расчеты с бюджетом. Декларация по налогу на прибыль.	2	
	<b>ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЁТ</b>	2	
	<i>Самостоятельная работа по подготовке к учебным занятиям за семестр: Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий по темам программы.</i>	7	
	<b>Итого за семестр</b>	<b>41</b>	
	<b>Итого по дисциплине</b>	<b>79/2,19</b>	

*Рабочей программой предусмотрено выполнение отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в форме практической подготовки в объёме **66** часов.*

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Лаборатория «Информационные технологии в профессиональной деятельности», оснащенная

посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)

рабочее место преподавателя/тьютора

шкаф для хранения учебных пособий

МФУ

компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с выходом в Интернет

персональный компьютер на каждое рабочее место с программным обеспечением для обучающегося (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с выходом в Интернет

экран (доска)

мультимедиапроектор

комплект методических материалов

#### 3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

#### Основная литература

**Филимонова Е. В.** Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Е. В. Филимонова. — Москва : КноРус, 2026. — 482 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.

**Гаврилов М. В.** Информатика и информационные технологии : учебник для СПО / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 319 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

**Нетёсова О. Ю.** Информационные системы в экономике : учебник для СПО / О. Ю. Нетёсова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 152 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

**Информационные технологии в экономике и управлении.** : учебник для СПО / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 556 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

**Внуков А. А.** Защита информации в банковских системах : учебник / А. А. Внуков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 246 с. — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

#### Дополнительная литература

**Основы банковских информационных систем и технологий** : учебник / О. И. Лаврушин, В. И. Соловьев, В. Е. Косарев [и др.] ; под ред. О. И. Лаврушина, В. И. Соловьева. — Москва : КноРус, 2024. — 527 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.

**Мельников В. П.** Информационная безопасность : учебник / В. П. Мельников; под ред. А. И. Куприянова. — Москва : КноРус, 2025. — 267 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.

#### НОРМАТИВНЫЕ ИСТОЧНИКИ

1. "Конституция Российской Федерации"(принята всенародным голосованием 12.12.1993) (в действующей редакции)
2. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (в действующей редакции)
3. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 26.01.1996 N 14-ФЗ (в действующей редакции)
4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 N 146-ФЗ (в действующей редакции)
5. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 05.08.2000 N 117-ФЗ (в действующей редакции)
6. Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 05.02.2018) (в действующей редакции)
7. Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (в действующей редакции)
8. Федеральный закон от 18.07.2011 N 223-ФЗ) "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц (в действующей редакции)
9. Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (действующая редакция)
10. Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (в действующей редакции)
11. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» – URL: <http://www.consultant.ru>. -
12. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: <http://www.garant.ru> -.
13. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: <http://www.minfin.ru>. –
14. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: <http://www.nalog.ru>. -
15. Электронно-библиотечная система znanium.com – URL: <http://znanium.com> –
16. Электронная библиотека издательства ЮРАЙТ – URL: <http://www.urait.ru> –
17. 1С:Предприятие 8 через Интернет» для Учебных заведений – URL: <https://edu.1cfresh.com/>
18. Единое окно доступа к образовательным ресурсам – URL: <http://window.edu.ru/>
19. Министерство образования Российской Федерации – URL: <http://www.ed.gov.ru>
20. Федеральный портал «Российское образование» – URL: <http://www.edu.ru>
21. Библиотека компьютерных учебников – URL: <http://biblioteka.net.ru> –.
22. Библиотека Britannica – URL: <http://www.britannica.com>
23. Библиотека портала «ИКТ в образовании» – URL: <http://ict.edu.ru/lib/>

24. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам – URL: <http://www.edu-all.ru/> -
25. Электронно-библиотечная система BOOK.RU – URL: <http://www.book.ru>
26. Уроки Excel, мастер-классы, анализы и отчеты в Excel – URL: <https://exceltable.com>
27. Экономико-правовая библиотека – URL: <http://www.vuzlib.net>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Возможности использования информационных технологий для решения поставленных профессиональных задач.</li> <li>- Инструмент базового программного обеспечения для дальнейшего применения. Интерфейс информационно правовой системы для поиска нормативно правовой информации, способов ее отбора и оформления для дальнейшего использования. Возможности специального программного обеспечения. Методы изучения интерфейса выбранного программного обеспечения</li> <li>- Ресурсы глобальной и локальной сети, организаций сектора государственного (муниципального) управления и другие интернет ресурсы профессиональной направленности.</li> <li>- Особенности безопасной работы с вводом, хранением и передачей информации, и обеспечением ресурсосбережения</li> </ul>	<p>Твердость знаний и грамотность применения (правильность ответа по содержанию, полнота и глубина ответа (количество усвоенных фактов, осознанность ответа и логика изложения):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Возможности использования информационных технологий для решения поставленных профессиональных задач.</li> <li>- Инструментов базового программного обеспечения для дальнейшего применения</li> <li>- Интерфейса информационно правовой системы для поиска нормативно правовой информации, способов ее отбора и оформления для дальнейшего использования.</li> <li>- Возможностей специального программного обеспечения.</li> <li>- Методов изучения интерфейса выбранного программного обеспечения</li> <li>- Ресурсов глобальной и локальной сети, организаций сектора государственного (муниципального) управления и другие интернет ресурсы профессиональной направленности.</li> <li>- Особенности безопасной работы с вводом, хранением и передачи информации и обеспечением ресурсосбережения</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и контроль за выполнением практических заданий и выставление оценки. Оцениванию подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам.</p>

<p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Использовать после анализа исходных данных задачи информационные технологии базового программного обеспечения для решения профессиональных задач: создавать и оформлять документы, проводить расчеты в электронных таблицах; создавать, оформлять и настраивать презентации.</li> <li>- Использовать ресурсы глобальной и локальной сети, бюджетных и внебюджетных фондов. Использовать ресурсы и возможности поисковой информационно правовой системы для подбора актуальной нормативно-правовой информации. Оформлять и применять найденную информацию для оптимизации и контроля профессиональной деятельности.</li> <li>- Подбирать оптимальное прикладное решение и настраивать его для решения поставленных профессиональных задач. Использовать возможности прикладного профессионального программного обеспечения для грамотного и быстрого оформления хозяйственных операций, проведения расчетов, анализа результатов и контроля профессиональной деятельности организации.</li> <li>- Проводить обмен электронными документами с контрагентами, работать с личными кабинетами, проводить проверки данных через ресурсы контролирующих органов.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Эффективность использования после анализа исходных данных информационных технологий базового программного обеспечения для решения профессиональных задач</li> <li>- Результативность создания и оформления документов, проведения расчетов в электронных таблицах; создания, оформления и настройки презентации.</li> <li>- Техничность использования ресурсов глобальной и локальной сети, бюджетных и внебюджетных фондов, ресурсов и возможности поисковой информационно правовой системы для подбора актуальной нормативно-правовой информации.</li> <li>- Грамотность оформления и применения найденной информации для оптимизации и контроля профессиональной деятельности.</li> <li>- Правильность подбора оптимального прикладного решения и настройки его для решения поставленных профессиональных задач.</li> <li>- Техничность использования возможности прикладного профессионального программного обеспечения для грамотного и быстрого оформления хозяйственных операций, проведения расчетов, анализа результатов и контроля профессиональной деятельности организации.</li> <li>- Действенность проведения обмена электронными документами с контрагентами, работы с личными кабинетами, проведения проверки данных через ресурсы контролирующих органов.</li> </ul>	
--	--	--

Планируемые личностные результаты в ходе реализации программы  
дисциплины

Информационные технологии в профессиональной деятельности  
для специальности 38.02.06 Финансы

<p align="center"><b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b></p>	<p align="center"><b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b></p>
<p>Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»</p>	<p align="center"><b>ЛР 4</b></p>
<p>Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой</p>	<p align="center"><b>ЛР 10</b></p>

<p align="center"><b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b></p>	
<p>Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности</p>	<p align="center"><b>ЛР13</b></p>
<p>Соответствующий ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость</p>	<p align="center"><b>ЛР14</b></p>
<p>Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий</p>	<p align="center"><b>ЛР15</b></p>